

JUDEȚUL GIURGIU
ORAȘ BOLINTIN-VALE
PRIMĂRIA

NR. 4021 DATA 10.04.2025

ANUNȚ

Primăria Orașului Bolintin-Vale cu sediul în oraș Bolintin-Vale, str. Libertății, nr. 1, județul Giurgiu, în conformitate cu prevederile art. VII, alin. (38) din OUG nr. 121/2023, pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din OUG nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Anexei nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru următoarele funcții publice de execuție:

1. Funcția publică – Inspector, clasa I, grad profesional deținut –asistent, în cadrul Compartimentul financiar contabil.

Grad profesional după promovare – principal.

Data desfășurării examenului:

- proba scrisă 14.05.2025, ora 10.00 – la sediul Primăriei Orașului Bolintin-Vale, str. Libertății, nr. 1;

- proba interviului va avea loc la sediul Primăriei Orașului Bolintin-Vale în termenul prevăzut de art. 103 din ale Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de înscriere la examen

Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul Primăriei Orașului Bolintin-Vale, str. Libertății, nr. 1, Compartimentul resurse umane, SSM și arhivă, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 11 aprilie – 30 aprilie 2025, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10- OUG 57/2019;
2. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
3. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
4. adeverința eliberată de Compartimentul resurse umane, SSM și arhivă în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

Bibliografia și tematica

1. Constituția României, republicată. – Integral.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare. – Integral.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. – Integral.
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată – Integral.
6. Ordinul. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. – Integral.

Persoane de contact: Andreescu Georgiana-Florentina, Inspector resurse-umane, tel. 0246271187 e-mail georgiana.andreescu@bolintin-vale.ro.



Întocmit
Andreescu Georgiana-Florentina